

Gemeente Rotterdam
bestek nr. 1-409-12

Brandverzekering

Met: 3 Inschrijvingsbiljetten
1 Eigen verklaring "R"
1 Verklaring "model K"
1 Conformiteitsverklaring
1 Gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap"

Bestek voor:

Brandverzekering voor de gemeente Rotterdam vanaf 1 januari 2013 tot
1 januari 2016

Inlichtingen	: tot en met 21 november 2012
Indiening inschrijving	: op 12 december 2012 om 12:00 uur
Opdrachtgever	: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam
Directie	: de algemeen directeur van Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen

Gemeente Rotterdam
bestek nr. 1-409-12

Brandverzekering

Bestek voor:

Brandverzekering voor de gemeente Rotterdam vanaf 1 januari 2013 tot
1 januari 2016

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : hoofd afdeling Aanbestedingszaken
ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum : 2 november 2012



**- Aanbestedingsdocument -
Brandverzekering
Gemeente Rotterdam
Bestek nr. 1-409-12**

Adressering:

Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Europoint III, Kamer 13.68
Galvanistraat 15
Postbus 6633
3002 AP Rotterdam

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Kern- en Organisatorische gegevens	3
2	Beschrijving project	3
2.1	Opdrachtgever	3
2.2	Gedragcode 'Publiek Opdrachtgeverschap'	3
2.3	De gemeente Rotterdam	3
2.4	Doel	3
2.5	Aanbesteding	3
2.6	Duur van de overeenkomst	4
2.7	Locatie en Omvang	4
3	Procedurele zaken en toepasselijk recht	5
3.1	Aanbestedingsprocedure	5
3.2	Voorbehoud	5
3.3	Gunning en opdracht	5
3.4	Kosten	5
3.5	Vertrouwelijkheid	5
3.6	Op te nemen gedetailleerde gegevens	6
3.7	Tegenstrijdigheden	6
3.8	Termijn van gestanddoening	6
3.9	Aanbestedingsprocedure	6
3.10	Procedures	6
3.11	Schriftelijke vragenronde en nota van inlichtingen	7
3.12	Indiening aanbiedingen	7
4	Beoordeling en Onderhandeling	11
4.1	Minimumeisen met uitsluitend karakter	11
4.2	Gunningscriteria	11
5.	Minimumeisen	12
6	Gunningscriteria	14
Bijlage 1	Inschrijvingsbiljetten	
Bijlage 2	Verzekerde bestand Gemeente Rotterdam	
Bijlage 3	Schade verleden over de laatste 4 jaar	
Bijlage 4	Verzekeringsvoorwaarden Perceel 1, 2 en 3	
Bijlage 5	Conformiteitsverklaring	

1 Inleiding

1.1 Kern- en Organisatorische gegevens

Voor deze informatie verwijzen wij u naar www.rotterdam.nl.

2 Beschrijving project

2.1 Opdrachtgever

Gemandateerd opdrachtgever is Afdeling Schade- en Verzekeringszaken van cluster Stadsontwikkeling, namens het college van Burgemeester en Wethouders van Rotterdam.

2.2 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam:
www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

2.3 De gemeente Rotterdam

De gemeente Rotterdam bestaat uit gemeentelijke diensten en gelieerde ondernemingen (RET N.V., Het Havenbedrijf Rotterdam N.V.).

2.4 Doel

Doel van dit aanbestedingsdocument is om een brandverzekering af te sluiten met één of meerdere opdrachtnemers voor de Gemeente Rotterdam en gelieerde ondernemingen.

2.5 Aanbesteding

De Europese openbare aanbesteding geschiedt overeenkomstig het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO).

De gemeente Rotterdam zal per perceel (1, 2 en 3), aan de hand van de laagste jaarpremie, de voor gunning in aanmerking komende inschrijver(s) (1 of meerdere) bepalen.

2.6 Duur van de overeenkomst

Met de geselecteerde opdrachtnemer(s) zal per 1 januari 2013 een overeenkomst worden aangegaan voor de levering van verzekeringsdiensten "Brandverzekering" voor een periode van drie jaar met één maal een stilzwijgende verlengingsoptie van één jaar.

2.7 Locatie en Omvang

Deze aanbesteding heeft als 'reikwijdte' de diensten van de gemeente Rotterdam, zoals benoemd in paragraaf 2.3. Ter vaststelling van de omvang en reikwijdte van de te verzekeren zaken zijn als bijlagen de volgende documenten toegevoegd:

- Verzekerd bestand Gemeente Rotterdam (Bijlage 2)
- Schade verleden over de laatste 4 jaar (Bijlage 3)
- Verzekeringsvoorwaarden percelen 1, 2 en 3 (Bijlage 4)

3 Procedurele zaken en toepasselijk recht

3.1 Aanbestedingsprocedure

De openbare Europese aanbesteding geschiedt overeenkomstig het van toepassing zijnde Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO).

3.2 Voorbehoud

De gemeente Rotterdam behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met deze en andere in het bestek genoemde voorwaarden.

3.3 Gunning en opdracht

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningbeslissing aan degene aan wie de opdracht zal worden verstrekt, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld.

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

Iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is moet, binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld, door middel van een dagvaarding een civiel kort geding ahangig maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam, en ons daarvan op de hoogte hebben gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Deze termijn is een vervaltermijn. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

3.4 Kosten

Door de opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan de inschrijver worden geretourneerd.

3.5 Vertrouwelijkheid

U wordt geacht de aan u in dit aanbestedingsdocument verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van uw inschrijving van de inhoud van dit aanbestedingsdocument kennis moeten nemen. U dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

3.6 Op te nemen gedetailleerde gegevens

Het verdient aanbeveling de informatie in de inschrijving te beperken tot alleen die informatie die voor deze aanbesteding relevant is.

3.7 Tegenstrijdigheden

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u ons hier schriftelijk (tijdens de informatieronde) van op de hoogte te stellen.

3.8 Termijn van gestanddoening

De gestanddoening is negentig kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest of (in voorkomende gevallen)
- het kort geding is ingetrokken.

3.9 Aanbestedingsprocedure

Aanbestedingstraject

Voor dit aanbestedingstraject gelden de volgende termijnen:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Publicatie | : is d.d. 2 november 2012 verzonden. |
| 2. Uploaden aanbestedingsdocument | : uiterlijk 2 november 2012 . |
| 3. Sluiting inlichtingenperiode | : tot uiterlijk d.d. 21 november 2012 kunt u de vragen naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument indienen |
| 4. Nota van Inlichtingen | : op uiterlijk 28 november 2012 gepubliceerd. |
| 5. Indienen inschrijving | : uiterlijk 12 december 2012 voor 12:00 uur (CET) dient de ondertekende aanbieding in ons bezit te zijn. |
| 6. Gunning | : de gunning, per perceel, zal geschieden aan de inschrijver(s) met de laagste jaarpremie. |

3.10 Procedures

Algemeen

- Het door u in behandeling nemen van het onderhavige aanbestedingsdocument houdt in dat met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure wordt ingestemd.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever hem in verband met deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

- De door u ingediende inschrijvingen en de door de Opdrachtgever uitgevoerde beoordelingen zullen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en geheimhouding worden behandeld.

3.11 Schriftelijke vragenronde en nota van inlichtingen

Geïnteresseerde partijen worden in de gelegenheid gesteld via e-mail vragen en/of opmerkingen te maken over onderhavig aanbestedingsdocument, inschrijving- en beoordelingsprocedure te maken. Tot **21 november 2012** kunt u uw vragen stellen aan de gemeente Rotterdam met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure. Uw vragen dient u per e-mail te stellen aan aanbestedingszaken@rotterdam.nl.

Alleen op tijd ontvangen vragen worden in behandeling genomen.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden worden geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen en uiterlijk **28 november 2012** ge-upload op www.tenderned.nl. De Nota van Inlichtingen vormt een integraal onderdeel van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Dit bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.12 Indiening inschrijvingen

1. De onderhavige aanbesteding bestaat uit 3 percelen. Inschrijving is mogelijk op één of meerdere percelen. Per perceel is bij dit bestek een inschrijvingsbiljet gevoegd.

Omschrijving percelen

Perceel 1

Brandverzekering primaire dekking.

Perceel 2

Brandverzekering plus excessverzekering.

Perceel 3

Brandverzekering betonconstructies

Wijze van aanbieden inschrijvingen

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd, op tijd zijn ingeleverd, op onderstaand adres en op de voorgeschreven wijze zijn ingericht, worden in behandeling genomen.
- Met nadruk wijzen wij de inschrijver erop dat de inschrijving overzichtelijk dient te zijn opgesteld overeenkomstig de volgorde zoals aangegeven in dit aanbestedingsdocument.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en moet in tweevoud (1x hardcopy + 1 x digitaal (USB-stick)) worden ingediend.
- Wij wijzen u erop dat indien er afwijkingen zijn tussen de hardcopy exemplaar en de digitale exemplaar van uw inschrijving, de hardcopy exemplaar prevaleert boven de digitale.
- De goed gesloten enveloppe waarin de inschrijving wordt aangeboden dient in de linkerbovenhoek te worden voorzien van de tekst:

Aanbesteding Brandverzekering Gemeente Rotterdam
Vertrouwelijk – NIET OPENEN – t.a.v. de heer A. Snoeijs

De indiening van de inschrijving(en) dient uiterlijk op **12 december 2012 voor 12:00 uur** plaats te vinden op onderstaande adreslocatie:

De inschrijvingsbiljet(ten) dienen uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een afgesloten enveloppe of pakket, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus in de balie van afdeling aanbestedingszaken, **gesitueerd links naast de portiersloge van kantoorgebouwen Europoint II & III**, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Op de enveloppe of het pakket opnemen:

- uw gegevens als Inschrijvende partij; en
- de volgende vermelding
INSCHRIJVING
BESTEK NR. 1-409-12
NIET OPENEN VÓÓR 12 DECEMBER 2012 12:00 uur

Combinatie van inschrijvers

Inschrijven als combinatie is toegestaan. De rechtsvorm die de combinatie na opdrachtverstrekking moet hebben is vrij naar keuze, iedere combinant blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele, uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij de inschrijving dient één van de combinanten (op het inschrijvingsbiljet, onder "A") als penvoerder te worden aangewezen.

2. De in artikel 45 t/m 53 van het BAO bedoelde gegevens die door de inschrijver direct bij inschrijving moeten worden overgelegd om voor gunning van de overeenkomst in aanmerking te komen zijn:

bij aanbesteding indienen:

- het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet(ten) + USB-stick;
- de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring "R" inzake:
 - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;

- het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring “model K”, betreffende een verklaring van een bestuurder inzake de rechtmatigheid van de inschrijving

De inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring (Model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld;

- de geparafeerde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring;
 - een overzicht (vormvrij) van de in de laatste drie (3) jaren door het Verzekeringsbedrijf geleverde soortgelijke diensten, met gefactureerde totaalbedragen, waarvan minimaal één voor een gemeente met een inwoneraantal van ten minste 100.000 inwoners, inclusief de data, de instantie(s) waarvoor de diensten bestemd waren, aangetoond door verklaringen die door de bevoegde autoriteit zijn opgesteld of goedgekeurd;
 - het indienen van een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn 1) belastingen en 2) sociale verzekeringsbijdragen;
 - te beschikken over een Standard & Poor's ranking van ten minste A- (of gelijkwaardig). Verklaring dient door de bevoegde autoriteit te zijn opgesteld of goedgekeurd;
 - de wettelijke verplichtingen, waaronder de Wet op het financieel toezicht (Wft) en het Burgerlijk Wetboek (of vergelijkbare buitenlandse wet- of regelgeving), verbonden aan de uitoefening van het Verzekeringsbedrijf. Verklaringen dienen door de bevoegde autoriteit te zijn opgesteld of goedgekeurd;
3. De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 45 t/m 53 van het BAO moet voldoen zijn:
- a: het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
 - b: niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO;
 - c: in de laatste drie (3) jaren één of meer soortgelijke diensten te hebben geleverd, onder soortgelijke wordt verstaan dat hij ervaring heeft met het sluiten en behandelen van grote verzekeringscontracten in het algemeen, waarvan minimaal één voor een gemeente met een inwoneraantal van ten minste 100.000 inwoners;

- d: het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van 1) belastingen en 2) de sociale verzekeringsbijdragen;
- e: de wettelijke verplichtingen, waaronder de Wet op het financieel toezicht (Wft) en het Burgerlijk Wetboek (of vergelijkbare buitenlandse wet- of regelgeving), verbonden aan de uitoefening van het Verzekeringsbedrijf. Verklaringen dienen door de bevoegde autoriteit te zijn opgesteld of goedgekeurd;
- f: te beschikken over een Standard & Poor's ranking van ten minste A- (of gelijkwaardig). Verklaring dient door de bevoegde autoriteit te zijn opgesteld of goedgekeurd;

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers te voldoen aan de onder a, b, d, e en f. Ten minste één van de deelnemers van de combinatie moet voldoen aan het onder c gestelde.

4. BIBOB-advies

Indien een inschrijver op de eigen verklaring "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

LET OP:

Indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen van het bestek is de inschrijving **ongeldig** en is de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5. De inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

4 Beoordeling

Dit aanbestedingsdocument is ingericht volgens minimumeisen met een uitsluitend karakter en gunningscriteria.

4.1 *Minimumeisen met uitsluitend karakter*

Voor de minimumeisen (hoofdstuk 5) dient u expliciet aan te geven of u akkoord gaat met/voldoet aan hetgeen gesteld staat in het artikel. Indien u niet reageert, zal dit bij de beoordeling van de aanbiedingen beoordeeld worden als “niet akkoord” en zult u uitgesloten worden van verdere deelneming. U dient zich, in het aanbieden van uw inschrijving, te houden aan de volgorde zoals aangegeven in dit aanbestedingsdocument.

Beantwoording minimumeisen (met uitsluitend karakter)
In separate bijlage 5. Conformiteitsverklaring Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eisen en/of wanneer in de inschrijving niets is vermeld, dan wordt er vanuit gegaan dat de inschrijver niet akkoord gaat. Bij niet akkoord volgt automatisch <u>uitsluiting</u> .

4.2 *Gunningscriterium*

Het gunningscriterium is laagste prijs.

De inschrijvers worden als volgt beoordeeld:

Voor W-1 perceel 1, 2 en 3 wordt toegekend aan de inschrijver(s) die het laagste premiebedrag aanbieden per jaar voor 3 jaar vast.

De inschrijver(s) met de laagste premie, per perceel, komt/komen en in aanmerking voor gunning.

Uitleg keuze

De gemeente Rotterdam bepaalt de keuze voor de in aanmerking komende inschrijvers als volgt:

De inschrijvers met de laagste jaarpremie (tot de maximaal gestelde jaarpremie) komen in aanmerking voor gunning.

Van deze inschrijvers wordt individueel bekeken voor welk percentage men minimaal wil deelnemen.

De combinatie van inschrijvers met de laagste jaarpremie waar de som van deelname percentage 100% is komen in aanmerking voor gunning.

Nb: Dit kan dus betekenen dat een inschrijver die met de maximale jaarpremie inschrijft niet voor gunning in aanmerking komt, omdat er meerdere inschrijvers zijn die onder de maximale jaarpremie in hebben geschreven en waarvan de som van de percentages minimaal 100% is.

De leidende dienstverlener (verzekeraar) wordt geacht voor minimaal 25% deel te nemen.

5. Minimumeisen

Alle hier genoemde minimumeisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen aan een minimeis betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Als minimumeisen worden gehanteerd:

- E-1 inschrijver conformeert zich bij eventuele gunning van de opdracht aan de in deze aanvraag gestelde voorwaarden en condities. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Rotterdam gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. De eigen voorwaarden van de inschrijver worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- E-2 De door verzekeraars aangeboden premie dient netto te zijn. Dat wil zeggen zonder kosten, provisie, assurantiebelasting, courtage en dergelijke.
- E-3 In afwijking van de polisvoorwaarden in bijlage 4 is de looptijd van de overeenkomst één jaar met twee maal een stilzwijgende verlenging van één jaar. Ingangsdatum is 1 januari 2013. Daarnaast bestaat de mogelijkheid, in overleg, extra te verlengen tot een totale looptijd van maximaal vier jaar. In geval van een bezwaarprocedure zoals beschreven in paragraaf 3.3 zal de opdrachtnemer zorg dragen voor dekking tot twee weken na de uitspraak in kort geding tegen pro-rata premie. Waarbij de premie als volgt berekend wordt: aantal dagen dat de dekking van kracht is gedeeld door 365 vermenigvuldigd met de jaarpremie.
- E-4 Als verzekerd wordt beschouwd datgene genoemd in het verzekerd bestand Gemeente Rotterdam (bijlage 2).
- E-5 Verplichting bij schade
In aanvulling op en in gedeeltelijke afwijking van de bepalingen in de polisvoorwaarden gelden de volgende regelingen inzake de schadebehandeling.

Expertise
In geval van schade schakelt de gemeente Rotterdam, voor zover zij dit noodzakelijk achten, de expert in. Verzekeraars gaan akkoord met deze expert.

Schademelding
De gemeente Rotterdam zal alle schaden waarvan duidelijk is dat deze binnen de aggregate vallen melden bij de door de gemeente te benoemen makelaar.
- E-6 U dient akkoord te gaan met inschakeling van advocaten en experts waarmee de Gemeente Rotterdam samenwerkt.
- E-7 De opdrachtnemer(s) dien(t)(en) een contactpersoon in Nederland te hebben die beschikt over een deskundige schade afdeling. De Nederlandse contactpersoon bezit dezelfde deskundigheid als de opdrachtnemer(s). Deze in te zetten contactpersoon behoeft de goedkeuring van de Gemeente Rotterdam.
- E-8 Opdrachtgever accepteert niet een op voorhand door verzekeraars aangewezen belangenbehartiger/makelaar.
- E-9 Indien verzekeraar met een intermediair wenst te werken bepaalt de Gemeente Rotterdam welke intermediair dit zal zijn.

- E-10 Overal waar in de polisvoorwaarden gesproken wordt over AON (Nederland) dient dit als nog niet definitief te worden beschouwd en zal nog nader door opdrachtgever worden bepaald wie de makelaar zal zijn.
- E-11 In afwijking van artikel 28 van de polisvoorwaarden (bijlage 4) zal verzekerde zijn domicilie kiezen ten kantore van de Gemeente Rotterdam.

6 Voorwaarden bij inschrijving

Hieronder volgt het programma van voorwaarden. Graag vernemen wij uw antwoorden.

- W-1 U dient op bijlage 1a, 1b en 1c (inschrijvingsbiljetten) voor perceel 1, 2 en 3 aan te geven voor welk deel (percentage) u minimaal deel wilt nemen en wat de daarbij behorende jaarpremie is. De jaarpremie staat voor drie jaar vast.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljetten

- 1a Perceel 1
- 1b Perceel 2
- 1c Perceel 3

Bijlage 2 Verzekerde bestand Gemeente Rotterdam

De in dit overzicht vermelde vaartuigen behoren niet tot de brandverzekering

Bijlage 3 Schade verleden over de laatste 4 jaar

Bijlage 4 Verzekeringsvoorwaarden Perceel 1, 2 en 3

Bijlage 4A – Perceel 1

Bijlage 4B – Perceel 2

Bijlage 4C – Perceel 3